



Alliance Française

*Dar Es Salaam*

**Intitulé du poste :** Assistant.e de la direction

**Organisme recruteur :** Alliance Française de Dar es Salaam

**Date de prise de fonction :** 04/11/2024 (flexible)

**Contrat et Durée :** Stage de 3-6 mois (flexible)

**Lieu :** Dar es Salaam, Tanzanie

**Secteur**

Culture/FLE/Coopération culturelle

**Description de l'entreprise/de l'organisme**

Fondée en 1961, l'Alliance française de Dar es Salaam, centre linguistique et culturel français de Dar es Salaam, est une association tanzanienne à but non lucratif fonctionnant avec le soutien de l'Ambassade de France.

Dotée d'une équipe administrative d'une quinzaine de personnes, l'Alliance Française de Dar es Salaam a deux missions :

- Promouvoir l'enseignement et l'apprentissage de la langue française et du kiswahili.
- Présenter des activités culturelles au public tanzanien (concerts, conférences, expositions, projections, etc.) renforcer les échanges culturels et soutenir les Industries Culturelles et Créatives tanzaniennes via différents dispositifs. .

**Description du poste**

La direction de l'Alliance française de Dar es Salaam est en charge aussi bien du pôle culturel que du pôle pédagogique, et collabore régulièrement avec l'Ambassade de France en Tanzanie, L'Ecole française de Dar es Salaam, et de nombreux partenaires des secteurs culturels, entrepreneuriaux et diplomatiques.

Aux côtés de la directrice actuellement en poste, le.a stagiaire sera amené.e à l'assister sur l'ensemble de ses missions concernant :

- Direction culturelle : Programmation culturelle de l'Alliance, projets de coopération culturelle (FEF-Creation Africa / Fond franco-allemand / EUNIC)
- Direction pédagogique : Offre de cours de français et de kiswahili, projets pédagogiques et culturelles avec l'Ecole française de Dar es Salaam, autres projets liés aux langues
- Suivi RH, administratif et financier, coordination des équipes de l'Alliance

**Description du profil recherché**

Etudiant.e en Césure ou M2 Sciences Po, Institut d'Etudes Politiques, Gestion de projets culturels, Management

+255 (0)2 22 131 406 - admin@afdardar.com

Ali Hassan Mwinzi Road, P.O.Box 2566, Dar Es Salaam, Tanzania

www.afdar.com

Connaissance des enjeux de la diplomatie et de la coopération culturelle, et de l'enseignement du FLE

Capacités d'organisation, de communication et d'adaptation

Capacités d'autonomie et esprit d'initiative

Maîtrise de la suite Office

Maîtrise du français et de l'anglais, des notions en kiswahili serait un plus

### **Date de prise de fonction**

Dates et durées flexibles, merci d'indiquer vos disponibilités.

Prise de fonction possible dès novembre 2024.

### **Date limite de candidature**

15 octobre 2024

### **Rémunération : voir directement avec l'Alliance**

### **Lieu**

Alliance Française de Dar es Salaam

Ali Hassan Mwinyi Road (Behind Las Vegas Casino) P.O. Box 2566, Dar es Salaam, Tanzania

### **Site web de l'entreprise/de l'organisme**

[www.afdar.com](http://www.afdar.com)

### **Informations complémentaires / renseignements**

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante avant le 15 octobre 2024

Flora Rousseau Valleur

[director@afdar.com](mailto:director@afdar.com)

+255 (0)2 22 131 406 - [admin@afdar.com](mailto:admin@afdar.com)

Ali Hassan Mwinyi Road, P.O.Box 2566, Dar Es Salaam, Tanzania

[www.afdar.com](http://www.afdar.com)