**Description de l'emploi : Stagiaire FLE**

L'Alliance française de Dublin est classée troisième en Europe en termes de nombre d'étudiants. C'est aussi l'une des Alliances françaises les plus dynamiques en termes d'événements culturels.

L'AFD est une école de langue, un centre d'examens, un centre de formation pour les enseignants, une institution culturelle et interculturelle avec une bibliothèque, une communauté de francophones et de francophiles en Irlande. Plus de 50 personnes travaillent à l'Alliance Française de Dublin.

Notre équipe pédagogique est composée d'environ 30 professeurs et nous offrons une grande variété de cours : différents niveaux (A1 à C2), différents types (cours en groupe, cours particuliers, excursions, cours en entreprise), différents formats (en ligne, sur site, hors site, commodalité).

**Responsabilités :**

Sous la responsabilité du directeur de cours, le stagiaire sera chargé des tâches suivantes :

* Participer à la définition de l'offre de cours et s'impliquer dans les projets pédagogiques aux côtés de la directrice des cours.
* Planifier l'offre de cours (cours internes, externes et privés ; cours pour adultes et enfants) et participer à la création de brochures.
* Enseigner les cours de FLE à des enfants, des adolescents et des adultes, à tous les niveaux
* Animer les French corners mensuels (nos ateliers de conversation)
* Contribuer au développement de nouveaux cours, supports de cours et outils pédagogiques
* Soutenir le fonctionnement quotidien des cours et être un point de contact clé pour les enseignants et les étudiants (horaires, remplacements, ouverture et fermeture des classes),
* Assurer un soutien logistique à nos enseignants (création de liens pour les cours, soutien informatique, installation de salles...)
* Aider à l'organisation des sessions d'examens.

**Compétences :**

* Diplôme en FLE (Master 1 minimum)
* Passion pour l'enseignement et la promotion de la langue française
* Habilitation DELF DALF appréciée
* Excellentes aptitudes à la communication et capacité à travailler en équipe et de manière autonome.
* Flexibilité et adaptabilité dans un environnement éducatif changeant.
* Organisation, rigueur, initiative, adaptabilité et résistance au stress.
* Maîtrise de l'anglais et du français

**Conditions :**

Poste à temps plein de mai à juin 2024

6 mois minimum

Disponible du lundi au samedi (2 jours de congé)

Sur place au 1 Kildare Street, Dublin 2

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à : careers@alliance-francaise.ie