



Coordinateur(trice) pédagogique Alliance Française de Kuala Lumpur

Sous la responsabilité du directeur et de la directrice des cours de l'Alliance Française, le coordinateur ou la coordinatrice pédagogique de l'Alliance Française de Kuala Lumpur sera plus particulièrement responsable de la gestion et du développement des cours extérieurs, ainsi que de la gestion d'un centre annexe. Ses missions comprendront notamment les activités suivantes :

- 1 GESTION ET DEVELOPPEMENT DES COURS EXTERIEURS POUR LE PUBLIC ADULTE :** en coordination avec la directrice des cours et la responsable des cours jeune public, le coordinateur ou la coordinatrice pédagogique sera chargé(e) de l'organisation et du suivi des cours extérieurs pour les universités, les entreprises et les institutions : réception des demandes, communication avec les partenaires, réalisation des devis et des contrats, mise en place et suivi pédagogiques et administratifs des cours, suivi des paiements en coordination avec la comptable, suivi des procédures liées aux organismes de formation continue. Le coordinateur ou la coordinatrice pédagogique sera également chargé(e) de piloter le développement de nouveaux contrats et de nouveaux syllabus en coordination avec des enseignants de l'Alliance Française. Il ou elle participera à des événements et rencontres pour identifier de nouveaux partenaires. En 2024, l'AFKL a organisé des cours extérieurs avec une dizaine de partenaires, pour environ 500 étudiants.
- 2 GESTION DU CENTRE DE BANGSAR :** suivi des étudiants, des enseignants, des stocks de livre et de la maintenance des locaux. Accueil ponctuel du public.
- 3 COORDINATION PEDAGOGIQUE :** sous la supervision de la directrice des cours, le coordinateur ou la coordinatrice pédagogique pourra initier, mener ou accompagner des projets pédagogiques et participer à la formation des enseignants. Il ou elle secondera la directrice pédagogique selon les besoins du service et assurera son remplacement durant ses congés.
- 4 ENSEIGNEMENT :** le coordinateur ou la coordinatrice pédagogique enseignera le FLE pour un maximum de 7h30 par semaine

L'Alliance Française de Kuala Lumpur :

Fondée en 1961, l'Alliance Française de Kuala Lumpur propose des cours en présentiel (deux centres) et en ligne, qui comptent environ 500 inscriptions par session de 8 semaines. De nombreux cours ont également lieu à l'extérieur : entreprises, écoles, universités. Nous nous efforçons de proposer des projets pédagogiques innovants, avec un accent particulier en direction du public professionnel, du jeune public et des nouvelles technologies. Notre équipe, à la fois soudée et dynamique, et nos étudiants, sympathiques et motivés, contribuent à créer un environnement de travail stimulant et chaleureux.

Grande métropole moderne au mélange d'influences culturelles malaises, chinoises, indiennes et européennes, Kuala Lumpur offre une vie agréable, avec un climat chaud toute l'année. Le coût de la vie y est considérablement inférieur qu'en France, mais le confort de vie est élevé, avec des soins médicaux de qualité, des résidences modernes, une large communauté expatriée et un usage généralisé de l'anglais. Connue pour son ambiance urbaine dynamique, la ville propose aussi de magnifiques paysages naturels à sa périphérie (cascades, jungle, sentiers de randonnées) et l'opportunité d'explorer facilement la Malaisie et l'Asie du Sud-Est.

Profil :

- Enseignant de FLE avec expérience en poste administratif /de coordination
- DAEFLE ou Master F.L.E. (en cas de DAEFLE, un autre diplôme de niveau Master est requis par les autorités malaisiennes) - ces conditions sont nécessaires pour l'obtention du visa, merci de ne pas postuler si vous ne les remplissez pas car votre dossier ne sera pas étudié
- Expérience professionnelle de 5 ans minimum en Alliance Française, Institut Français et/ou université
- Capacité à travailler en autonomie aussi bien qu'en équipe
- Goût pour la création pédagogique et le travail administratif
- Rigueur, enthousiasme, dynamisme, créativité, implication
- Bonne présentation et capacité de représentation de l'institution
- Bonnes compétences en anglais (niveau B2 minimum)
- Première expérience d'expatriation

Date de début de contrat :

15 avril 2025

Conditions matérielles :

Consulter l'Alliance Française de Kuala Lumpur

Date limite de validité de l'annonce:

5 février 2025

Candidatures :

Merci d'adresser vos candidatures (CV, lettre de motivation, lettres de recommandation) avant le 5 février 2025 à Mélodie Barthoux, directrice des cours de l'Alliance Française de Kuala Lumpur, coursedirector@afkualalumpur.org

Les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien en ligne.

Vous pouvez également écrire à cette adresse pour tout complément d'information sur le poste, l'Alliance Française ou Kuala Lumpur.

Coordonnées complètes :

Alliance Française de Kuala Lumpur
15, lorong Gurney, Off Jalan Semarak
54 100 Kuala Lumpur, Malaisie
+ 603 2694 7880

<http://www.alliancefrancaise.org.my/>