

## **L'Alliance Française de Pékin recrute un(e) responsable de son service culturel**

Ecole de coopération sino-française de l'Université des langues et des cultures de Pékin, l'Alliance Française de Pékin est implantée sur deux sites dans la capitale chinoise. Elle reçoit chaque année plus de 5000 inscriptions à ses cours de FLE et plus de 20 000 personnes à ses événements culturels.

Afin de développer ses activités et sa visibilité sur le site dont elle dispose au sein de son université de tutelle, l'Alliance Française de Pékin est en train de se doter d'un espace culturel, destiné à accueillir notamment des expositions. Dans ce contexte, elle crée un service culturel de la séparation de son service marketing et culture en deux secteurs distincts. Le service culturel sera composé du/de la responsable culturel(le) et de l'assistante culturelle.

### **Missions**

Sous l'autorité des co-directrices chinoise et française :

- Proposer et mettre en œuvre une programmation culturelle adaptée aux objectifs de l'établissement et destinée à différents publics (étudiants de l'Alliance Française, prospects, communauté de l'université de tutelle, public général), en s'appuyant notamment sur l'espace culturel en cours de création,
- Proposer des actions de médiation à destination des étudiants de l'Alliance Française de Pékin mais aussi des prospects et du public général.
- Accompagner le public dans sa découverte des événements de diffusion des cultures française et francophones.
- Favoriser la rencontre entre les cultures française, francophones et chinoise.
- Assurer le suivi administratif des projets mis en œuvre,
- Proposer et animer des projets culturels collaboratifs en lien avec les acteurs français de la coopération culturelle en Chine (SCAC /IFC notamment),
- Faire des notes, rapports, analyses, bilans, évaluations, un suivi des indicateurs, en lien avec l'activité culturelle de l'établissement,
- Encadrer le travail de l'assistante culturelle,
- En lien étroit avec la responsable du service communication et marketing, proposer et mettre en œuvre la communication sur les activités culturelles, notamment sur les réseaux sociaux,
- Assurer la qualité de la communication en français de l'établissement (traduction de brochures institutionnelles ou autres supports de communication en français, relecture, etc...)

### **Profil**

Master 2 en « Ingénierie culturelle / Gestion de projets culturels/ Médiation culturelle » ou équivalent

Français langue maternelle

Chinois (mandarin) : HSK 3 minimum souhaité

Expérience de 2 ans minimum de la gestion de projets culturels, de préférence en rapport avec les arts visuels, et de communication liée à des projets culturels au sein d'une institution reconnue

Une première expérience d'encadrement serait un plus.

## **Compétences**

Excellentes compétences de communication écrite et orale en français  
Connaissance du secteur culturel français, de ses spécificités et de ses tendances actuelles  
Connaissance du réseau culturel français à l'étranger  
Compétences interculturelles : expérience professionnelle ou d'études à l'étranger réussie, connaissance de la Chine et de ses spécificités  
Gestion de projets culturels et organisation d'événements culturels  
Montage d'expositions  
Création de contenus sur les réseaux sociaux  
Maîtrise des logiciels bureautique (Pack Office)  
Des notions en matière d'enseignement du FLE seraient un atout

## **Savoir être**

Ouverture d'esprit et curiosité,  
Capacité d'adaptation,  
Qualités relationnelles,  
Capacités organisationnelles,  
Esprit d'initiative, force de proposition,  
Créativité,  
Enthousiasme.

## **Conditions**

Prise de fonctions en mars 2025  
Conditions salariales à confirmer en fonction de l'expérience, des compétences et des diplômes, sur la base de la grille de salaires de l'Alliance Française de Pékin  
CDD 1 an renouvelable  
Assurance maladie internationale  
Contribution au billet d'avion, 1 semaine d'hôtel offerte à l'arrivée

## **Modalités de candidatures**

Veuillez envoyer un CV, une lettre de motivation, la copie de votre diplôme le plus élevé et d'éventuelles lettres de recommandation à l'adresse [hr.beijing@afchine.org](mailto:hr.beijing@afchine.org), copie [bekker.helene@afchine.org](mailto:bekker.helene@afchine.org) et [bao.yuehong@afchine.org](mailto:bao.yuehong@afchine.org)