

# Directeur.trice de l'Alliance Française de Kandy

Lieu : Kandy - Sri Lanka

Date de début du contrat : Août 1er 2024 ou avant

Date limite de candidature : 15 Juin 2024

Offre émise par : Alliance Française de Kandy

## Descriptif du poste :

Les principales missions du ou de la directrice sont :

### A – Administrer

- Impulser le projet d'établissement en adéquation avec la démarche qualité des Alliances Françaises et en proposer des indicateurs de suivi
- Préparer les réunions avec le comité exécutif
- Assurer la gestion financière et pilotage budgétaire
- Gérer l'équipe administrative et enseignante et en assurer le développement (plan de formation, gestion des compétences, évaluations...);
- Assurer le suivi de la maintenance et de l'amélioration des locaux (projets de rénovation en discussion);
- Représenter l'Alliance française de Kandy auprès des autorités et instances locales;
- Veiller au développement du réseau de membres;
- Mettre en œuvre une politique de communication et de marketing pour promouvoir les cours et les certifications de l'Alliance française, et faire connaître ses propositions culturelles;

### B – Développer les enseignements

- Développer l'offre de cours en adéquation avec les besoins localement identifiés;
- Recruter, former des enseignants et assurer la cohérence pédagogique de l'équipe;
- Gérer et développer le centre d'examen des certifications de France Education International (DELFI, DILF et TCF) en tant que chef de centre

### C – Développer les activités culturelles

- Concevoir et mettre en œuvre, après validation par le comité de l'Alliance française de Kandy, un programme culturel et de communication annuel;
- Développer les partenariats adéquats, tant institutionnels que privés;
- Développer la médiathèque de l'établissement;

## **Présentation de l'organisme :**

Située à Kandy, cité culturelle et religieuse au cœur de Sri Lanka, l'Alliance française de Kandy existe depuis 1967. En termes d'importance, elle est la seconde Alliance française du réseau des Alliances française à Sri Lanka ; elle reçoit annuellement environ 425 étudiants différents pour 930 inscriptions à ses cours, destinés autant à des adultes qu'à des enfants et couvrant tous les niveaux du cadre européen de référence pour les langues (A1 à C1). Une programmation culturelle régulière (cinéma, théâtre, arts plastiques, musique, etc.) est organisée localement et en lien avec la Délégation générale de l'Alliance française à Sri Lanka basée dans la capitale, à Colombo. Le personnel se compose d'une équipe administrative de 7 personnes et de 25 enseignants vacataires. 1 volontaire en Service Civique Alliance Verte est attendue pour une période de 6 mois à compter de fin février 2023.

## **Compétences requises :**

- expérience du travail en équipe (compétences en ressources humaines) ;
- expérience dans l'enseignement du FLE avec habilitation de correcteur-examineur DELF/DALF;
- maîtrise de l'outil informatique (logiciel de gestion de cours, plateforme de gestion des examens, suite office, wordpress) ;
- connaissance et pratique de l'anglais niveau C1 minimum (à l'oral comme à l'écrit) ;
- faire preuve de capacité d'adaptation, être organisé, souple et ouvert à un environnement multilingue et multiculturel et (apprécié) connaissance de l'Asie ;
- excellentes qualités relationnelles et sens de la communication ;
- expérience (souhaitée) dans la levée de fonds.

## **Diplômes requis :**

Diplôme supérieur (FLE, lettres, sciences humaines, management),  
Formatrice.eur d'examineur.ices DELF DALF serait un plus

Type de contrat : CDD

Volume horaire par semaine : 45 heures

Durée : 2 ans renouvelable

Date de début du contrat : 1er août 2024

**Date limite de candidature : 15 Juin 2024**

Rémunération : à partir de 300 000 LKR / Contrat de droit local établi dans le respect de la législation en vigueur au Sri Lanka

## **Démarche à suivre pour présenter sa candidature :**

Envoyer par email : CV et lettre de motivation (en anglais et en français) à l'attention de Monsieur Sabry Abuthahir Président de l'Alliance Française de Kandy [abuthahir@gmail.com](mailto:abuthahir@gmail.com)  
copie à [direction@alliancefrancaise.lk](mailto:direction@alliancefrancaise.lk) et [excoafk@gmail.com](mailto:excoafk@gmail.com).