

Présentation générale :

Fondée en 1950, l'Alliance Française de Johannesburg était la deuxième Alliance Française en Afrique du Sud après l'Alliance Française de Durban (1936). L'Alliance Française de Johannesburg est une organisation sud-africaine à but non lucratif et d'utilité publique.

L'Alliance Française de Soweto a ouvert ses portes en 1982 en tant que nouvelle branche de l'Alliance de Johannesburg. A cette époque, elle était la première organisation culturelle européenne à s'installer à Soweto. Aujourd'hui encore, elle reste la seule.

L'Alliance Française est un réseau mondial à but non lucratif, apolitique et non religieux, consacré à la promotion de la langue française et des cultures francophones. L'Alliance Française est le plus grand centre d'enseignement du français au monde avec plus de 832 organisations dans 131 pays en 2020, servant plus de 500 000 étudiants chaque année, reconnu et parrainé par le gouvernement français.

Les Alliances Françaises de Johannesburg et de Soweto proposent de nombreux services dans le cadre de leur mission de promotion de la langue et de la culture françaises. Elles proposent des cours de langues, le français mais aussi l'anglais, le portugais et les langues locales. Elles proposent un large programme culturel présentant un mélange unique de musique, de cinéma, de photographie. Avec le soutien de l'Ambassade de France, de l'Institut Français d'Afrique du Sud et en partenariat avec des entreprises et organismes culturels locaux.

Les missions (sous l'autorité du Directeur)**COMMUNICATION**

Participation à l'élaboration et à la mise en place de la stratégie de communication de l'Alliance, mettant en valeur l'offre socio-culturelle et l'offre pédagogique de l'organisation.

Mise à jour du site internet ; rédaction de la newsletter, gestion des réseaux sociaux, création de supports de communication dans le respect de la charte graphique.

CULTURE ET EVENEMENTIEL

Environnement de la programmation culturelle dans un contexte de coopération francophone et un environnement anglophone. Organisation et co-animation des différents événements culturels de l'Alliance Française (concerts, cinéma, expositions, activités pour enfants).

SOCIAL

Fond social LIFSA : appui à des projets sociaux dans les townships de Johannesburg. Suivi des différents projets, en lien avec le coordinateur LIFSA.

Profil souhaité :

Autonomie, curiosité, fiabilité, esprit d'initiative, créativité, rigueur, forte capacité d'organisation.

Compétences requises : Bac +3/4 (Sciences Po, Relations Internationales, Communication), maîtrise pack office, CANVA, gestion des réseaux sociaux et maîtrise de l'anglais (B2).

Durée : 6 mois

Horaires : temps plein

Date de commencement : février – juillet 2025

Stage non rémunéré (rémunération possible si visa étudiant)

Envoi des candidatures (CV+LM) : adminassistant@jhb.alliance.org.za et culture@jhb.alliance.org.za (date limite : 2 décembre 2024).