**Directeur/trice de l’Alliance Française de Jaffna**

Intitulé du poste : Directeur / Directrice de l'Alliance Française

Lieu de travail : Jaffna – Sri Lanka

Date de début du contrat : 1er septembre 2024

Date limite de candidature : 1er aout 2024

***Description de l'Organisation***

Créée en 1976, L’AF de Jaffna ferme durant la guerre civile à Sri Lanka et rouvre ses portes en 2005. Depuis la fin de la guerre civile, le Nord de Sri Lanka présente une vivacité culturelle et étudiante qui ne cesse de s’enrichir, et qui inscrit l’Alliance Française de Jaffna dans un contexte de développement très favorable. A ce jour, l’Alliance dispense des cours de niveau A1 et A2 et structure des offres de cours nouvelles qui sont à déployer. Elle dispose d’une bibliothèque francophone de très grande qualité, forte de 10 000 ouvrages. De nombreuses pistes de projets et collaborations sont à explorer sur le volet culturel, notamment via les centres culturels locaux et internationaux présents sur ce territoire. L’Alliance française de Jaffna dispose enfin d’un fond d’archives numérisé, fruit d’un financement du programme Endangered Archive Programme porté par la British Library.

***Mission***

Le/la Directeur/Directrice de l'Alliance Française aura pour mission de dynamiser l'institution, en enrichissant ses offres pédagogiques et culturelles, et en augmentant son impact et sa visibilité. Il/elle devra conduire un changement stratégique tout en s'appuyant sur l'héritage et les acquis de l'Alliance Française.

***Responsabilités***

1. **Gestion Administrative et Financière :**
* Superviser l'administration générale de l'Alliance Française.
* Assurer la gestion des ressources humaines, y compris le recrutement et la formation du personnel.
* Veiller à la conformité aux réglementations locales et aux standards de la Fondation Alliance Française.
* Élaborer et mettre en œuvre des stratégies pour augmenter les inscriptions et les revenus, en accord avec le comité.
1. **Développement Pédagogique :**
* Superviser, moderniser et développer l'offre de cours pour répondre aux besoins actuels des apprenants.
* Organiser des formations continues pour les enseignants afin de maintenir un haut niveau de qualité.
1. **Animation Culturelle**
* Planifier et organiser des événements culturels innovants et attractifs.
* Collaborer avec des partenaires locaux pour co-organiser des événements et activités.
1. **Communication et Partenariats**
* Renforcer et diversifier les partenariats stratégiques avec des entreprises, des institutions éducatives et culturelles.
* Accroître la visibilité de l'Alliance Française par la mise en place d’une stratégie de communication active.

***Profil Recherché***

**Qualifications et Compétences :**

* Diplôme supérieur (FLE, lettres, sciences humaines, management), Formatrice.eur d’examinateur.ices DELF DALF
* Expérience dans une structure similaire (Alliance Française, institut culturel, organisation éducative).
* Excellente maîtrise du français et de l'anglais (la connaissance du tamoul est un atout).
* Compétences en gestion administrative et financière, et en gestion de projets culturels et pédagogiques.
* Aptitudes en communication et relations publiques.
* Capacité à travailler en grande autonomie et à prendre des initiatives.
* Fortes compétences interpersonnelles.

**Qualités Personnelles :**

* Esprit d'initiative et créativité.
* Flexibilité et capacité d'adaptation.
* Sens de l'organisation et rigueur.
* Diplomatie et capacité à travailler en équipe.
* Vision stratégique et capacité à conduire le changement.

**Conditions**

- Salaire : En fonction du profil et de l’expérience.

- Horaires : Temps plein (flexibilité requise les week-ends et en soirée).

**Candidature**

Merci d'envoyer votre candidature (CV, lettre de motivation et références en français et en anglais) à l'adresse suivante : alliancejaffna@gmail.com et direction@alliancefrancaise.lk

Date limite de dépôt des candidatures : 08 aout 2024

\*\*Note :\*\* Seuls les candidats retenus seront contactés pour un entretien.