



**Alliance Française de Jersey (île anglo-normande) 1 poste du 30 août 2024 au 6 avril 2025
CDD avec possibilité d'étendre en fonction des besoins de l'AF**

Environnement :

L'Alliance Française de Jersey est une association de droit local présente depuis 1996 sur l'île de Jersey. L'équipe est composée d'une directrice, une directrice des cours, 4 enseignants à temps plein et 1 bénévole à temps partiel qui dispensent chaque année plus de 9000 heures de cours à plus de 400 étudiants et 600 élèves. Sous l'autorité de la directrice, et en étroite collaboration avec la directrice des cours, le professeur assure des actes d'enseignement à des publics variés (cours de groupe, cours à la carte) ainsi que des activités pédagogiques annexes. Le professeur contribue par son travail à l'image de qualité de l'Alliance.

Principales missions :

Enseignement :

- Cours de français : cours **adultes** de français général (**de débutant à avancé**), cours pour **enfants et adolescents (FLE et FLAM)**, cours particuliers, préparation **DELF, A Level, GCSE**, cours sur objectifs spécifiques, etc. Environ 20 heures de cours par semaine, dans la journée et le soir (entre 9h et 20h) du lundi au samedi matin. Les cours ont lieu à l'AF et chez ses partenaires (entreprises, institutions, écoles).
- Utilisation du TNI, des méthodes pédagogiques choisies par la direction
- Respect du découpage de niveaux du CECRL et des progressions définies par le service pédagogique

Outre les heures d'enseignement, les professeurs sont invités à participer à la bonne marche de l'institution et donc à collaborer à l'ensemble des activités socio-culturelles mises en place au sein de l'Alliance. L'Alliance Française de Jersey est une petite structure, le bon fonctionnement de cette Alliance dépend donc de l'investissement et de la motivation de chacun de ses membres.

Des réunions de concertation et de travail sont également organisées tout au long de l'année (à raison d'une ou 2 fois par mois), les enseignants s'investissent dans un travail de réflexion et de production d'outils et de matériel pédagogique et culturel.

Suite à la pandémie de Covid-19, l'Alliance Française de Jersey a modifié son offre et de nombreux cours ont eu lieu en ligne à travers notre plateforme Apolearn et l'outil Zoom. Depuis, les sessions ont un format hybride présentiel / en ligne.

Un plan de formation pour le réseau britannique permet aux enseignants de participer à des séances de formation continue.

Activités induites :

- Travail de recherche et de préparation de cours, conception de programmes
- Suivi et correction des travaux se rapportant aux cours
- Tâches administratives liées à la gestion des étudiants ou de la classe (suivi des présences, indication du contenu des cours, application des règles de sécurité et de propreté)
- Tâches administratives plus larges (traductions, production de documents de communication sur les cours et les activités culturelles...)

- Participation aux réunions pédagogiques ou d'information (environ 1 ou 2 par mois)
- Accompagnement personnalisé des étudiants de ses classes
- Participation aux activités culturelles (soirée conversation, cinéclub...) à raison d'une à deux fois par mois environ
- Participation aux entretiens annuels du personnel de l'AF

Activités annexes

- Participation au jury des examens DELF et DALF
- Participation à des projets pédagogiques et culturels

Profil et compétences requises :

- **Langue maternelle française, Master 2 FLE ou Daefle + 2 ans d'expérience minimum sur un poste similaire**
- **Pratique du TNI et des ressources numériques, expérience des cours en ligne souhaitée**
- **Expérience auprès d'enfants et d'adolescents obligatoire**
- Habilitation DELF souhaitée
- Bonne connaissance du CECR, des manuels FLE, et de la pédagogie FLE.
- Maîtrise de la langue anglaise (B2 minimum)
- Goût pour le travail en équipe et excellent relationnel
- Esprit d'initiative, sérieux, rigueur, enthousiasme, dynamisme et respect de la vie en communauté (propreté, rangement...)
- Capacité d'adaptation à tous les publics et niveaux de langue
- Savoir organiser un plan de cours et être capable de justifier son enseignement auprès des apprenants et de la direction

Aspects administratifs et financiers :

Rémunération : £1798 brut par mois.

Les enseignants bénéficient de 2 semaines de congés à Noël, 1 semaine à Pâques et 4 ou 5 semaines en été.

Les enseignants cotisent à la sécurité sociale de Jersey (6% du salaire) et bénéficient donc d'une couverture sociale. Démarche à faire sur place à l'arrivée. Prélèvement des impôts à la source (entre 2% et 8% environ). Le coût du visa sera pris en charge.

Le loyer et le trajet sont à la charge des enseignants. Les loyers sont élevés à Jersey mais il est possible d'opter pour une solution moins onéreuse : la colocation ou une chambre chez l'habitant.

Pour postuler:

Veuillez envoyer **CV + LM + Copie du diplôme + Lettre de recommandation** et **contact du dernier employeur** (avec n° de tél. valide ou adresse email) à : director@afjersey.com avant le 16 juin 2024.

Attention : Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.

Veuillez noter que les candidats retenus pour l'entretien seront contactés par courriel au plus tard le 20 juin 2024.