



Alliance Française

Glasgow

Directeur / Directrice

Le Directeur de l'Alliance Française de Glasgow (AFG) dirige la mise en œuvre des cours de langue française et des activités culturelles francophones à Glasgow, la plus grande ville d'Écosse, et dans l'ouest de l'Écosse de manière générale. Un poste de Directeur, le poste de personnel rémunéré le plus élevé de l'AFG, est actuellement vacant.

Présentation de l'organisation

L'AFG a été fondée en 1982 et est la seule Alliance Française en Écosse. Elle a apporté une contribution majeure au développement de la langue et de la culture françaises dans l'ouest de l'Écosse au cours des quarante dernières années. Depuis 2004, elle est basée à Park Circus, près du centre-ville, en co-localisation avec l'Institut Goethe.

Elle propose une gamme de cours de langue à environ 550 étudiants de tous âges et niveaux chaque année, y compris des cours de conversation, et est un centre d'examen officiel pour DELF/DALF/TCF. L'AFG dépend principalement des frais payés par ses étudiants pour ses revenus. Le personnel se compose actuellement de dix enseignants (à temps plein et à temps partiel) et de trois employés administratifs à temps plein, y compris des volontaires de France.

Une partie essentielle de la mission principale de l'AFG est de promouvoir la culture francophone, et elle organise environ 40 événements par an. Elle maintient également une médiathèque riche et diversifiée pour ses membres et visiteurs extérieurs.

L'AFG est une Organisation Caritative Écossaise Constituée (SCIO) enregistrée, opérant selon le droit écossais. Le Conseil d'administration définit l'orientation stratégique de l'organisation et est également responsable de sa stabilité financière, tandis que le Directeur est chargé de toutes les questions opérationnelles. Actuellement, le Conseil se compose de dix administrateurs issus de divers horizons, dont la consultance éducative, l'enseignement universitaire, la gestion associative, l'administration des arts, le droit et la finance.

L'AFG travaille en étroite collaboration sur des initiatives culturelles avec le réseau culturel et diplomatique français au Royaume-Uni, et entretient des liens solides avec le secteur éducatif linguistique écossais en général.

Résumé du poste

L'AFG accueille les candidatures de personnes ayant une expérience de gestion et étant familières avec le fonctionnement des associations caritatives et des organisations à but non lucratif. Une bonne maîtrise de la langue française et une passion pour sa culture sont également requises. Vous devez avoir une capacité démontrable à penser de manière stratégique et à saisir les opportunités susceptibles d'élargir la clientèle de l'AFG.

Vous devez également être capable de gérer les relations avec le personnel enseignant et administratif de l'AFG avec sensibilité. Une expérience en enseignement serait un atout.

En tant que bon communicant, vous êtes un négociateur efficace capable de développer des liens encore plus étroits avec les principaux acteurs et organisations extérieures.

L'AFG recherche une personne polyvalente et compétente, dotée d'un flair entrepreneurial et d'une grande capacité à gérer plusieurs tâches à la fois. Plus spécifiquement, les responsabilités incluront les éléments suivants :

- Assurer les fonctions administratives, opérationnelles et financières du Directeur, y compris la gestion des salaires
- Préparer les réunions du Conseil d'administration, mettre en œuvre ses décisions, veiller à une gouvernance efficace et au respect de toutes les politiques internes et externes
- Gérer le personnel administratif et enseignant
- Fournir des rapports d'experts et des conseils au Conseil sur les questions stratégiques clés
- Élaborer un plan d'affaires à long terme (projet d'établissement)
- Superviser, et si nécessaire, prendre en charge les communications externes, la stratégie générale de marketing et le programme d'événements culturels de l'AFG
- Superviser le développement des cours de langue de l'AFG et garantir l'excellence éducative
- Renforcer les relations existantes avec les organisations communautaires et d'entreprises et en développer de nouvelles en ligne avec le plan d'affaires
- Maintenir des liens appropriés avec le réseau plus large de l'Alliance Française, l'Institut Français et d'autres organisations partenaires.

Compétences linguistiques

Les candidats doivent avoir une bonne maîtrise de l'anglais (niveau C1/C2 ou équivalent) et du français (au moins niveau B2 ou équivalent).

Éligibilité

- Avoir le droit de travailler au Royaume-Uni
- Toutes autres personnes pouvant obtenir le droit de travailler au Royaume-Uni

Rémunération

Environ 35 000 £ par an, à négocier.

Comment postuler

Veillez envoyer votre CV, en anglais ou en français, à recruitment@afglasgow.org.uk accompagné d'une lettre de motivation en français, expliquant pourquoi vous êtes intéressé par le poste et pourquoi vous seriez un Directeur efficace.

La date limite de réception des candidatures est fixée au lundi 4 novembre 2024.

Étapes suivantes

Les candidats présélectionnés seront informés peu de temps après la date limite et invités à un entretien durant la semaine du lundi 18 novembre 2024.

Le poste sera vacant à partir du 6 janvier 2025 et le candidat retenu devra commencer à cette date ou dès que possible par la suite.