

Emploi Professeur-e des écoles – Alliance Française de Christchurch (Nouvelle-Zélande)

Juillet 2025

Ville : Christchurch

Pays : Nouvelle-Zélande

Organisme : Alliance française

Fondée en 1959, l'Alliance Française de Christchurch est l'une des neuf Alliances Françaises de Nouvelle-Zélande. En tant qu'organisation locale à but non lucratif, elle reflète le désir de partager avec d'autres l'amour de la langue, de la culture et d'autres aspects variés du mode de vie français.

Nous proposons une large gamme de cours de français. Nous donnons des cours en groupe, du niveau débutant au niveau avancé. Nous organisons des cours individuels et collectifs pour les professionnels, spécialement conçus pour s'adapter au domaine, aux objectifs, à la durée et au style d'apprentissage de nos clients. Nous proposons des cours particuliers pour les individus, adaptés à leurs objectifs d'apprentissage particuliers.

Les activités d'enseignement sont complétées par un large éventail d'événements culturels et sociaux tels que le Festival du film français, des cours et des concours de cuisine, des projections de films, des expositions, etc. Notre bibliothèque propose également une large sélection de documents en français (DVD, livres, magazines).

Le/la professeur-e aura en charge les missions suivantes

- Enseigner à une classe à niveaux multiples (du CP au CM2) suivant le programme défini par le ministère de l'Éducation nationale (en français, mathématiques, histoire et géographie, éducation physique et sportive etc. avec un accent sur le français) dans le cadre de "Un Jour à l'école", un programme destiné aux enfants bilingues, et sur une journée par semaine (de 9h à 15h);
- Animer des ateliers d'éveil au français pour les tout-petits (publics francophones et non-francophones) ;
- Animer des after-schools (aide aux devoirs et/ou cours de langues) dans les écoles partenaires de l'Alliance ;
- Animer le centre de vacances pour enfants francophones ;
- Proposer, concevoir et animer des ateliers culturels ;
- Assurer l'administration de ces classes et ateliers (inventaire de fournitures ; comptes-rendus des sessions sur notre base de donnée ; liaison avec les parents ; planification de sorties scolaires, etc.) ;
- Participer aux réunions et aux formations pédagogiques avec l'équipe enseignante.

Compétences requises

- Maîtrise de l'organisation et la gestion de classe (expérience avérée dans l'enseignement) ;
- Connaissance des programmes et référentiels de l'enseignement français pour leur mise en œuvre dans des situations d'apprentissage ;

- Maîtrise des savoirs disciplinaires et leur didactique ;
- Patience, enthousiasme et dynamisme, pour motiver les élèves et les encadrer au mieux ;
- Curiosité de pratiquer des méthodes pédagogiques différenciées pour s'adapter à chaque élève et l'aider dans sa scolarité ;
- Rigueur, créativité, prise d'initiatives et sens de l'organisation ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques.

Conditions matérielles de recrutement

- Contrat local à durée déterminée ;
- Contrat de 20 heures hebdomadaires minimum (dont 13 heures d'enseignement) ;
- Prise de poste : début juillet 2025
- Salaire : selon les grilles salariales de l'Alliance, le salaire sera communiqué aux candidat.e.s lors des entretiens
- Calendrier Sud
- **Le/la candidat.e retenu.e devra faire une demande de Working Holiday Visa ou doit être autorisé à travailler en Nouvelle-Zélande. L'Alliance ne sponsorise pas de visa.**

Diplôme requis :

- Un Master MEEF ou diplôme équivalent est essentiel.
- Une expérience confirmée en enseignement à l'école maternelle et/ou primaire est indispensable.
- Une expérience dans l'enseignement du Français Langue Etrangère (FLE) et une habilitation DELF/DALF seront valorisées.
- Une expérience dans le réseau des alliances françaises sera valorisée.

Date limite pour envoyer votre candidature : Vendredi 21 mars 2025

Les candidats retenus seront contactés pour un entretien courant fin mars.

Envie de nous rejoindre ?

Envoyez votre dossier complet (CV et lettre de motivation) à la coordinatrice des cours, Mathilde CHAUMEIL à l'adresse mail suivante : school@afchristchurch.org.nz