

**INSTITUTION** : Alliance Française de Carthagène

**POSTE** : Directeur / Directrice

**MISSION:**

Assurer le bon fonctionnement administratif, académique, culturel et communicationnel de l'Alliance Française de Carthagène des Indes. Il est responsable du bon fonctionnement global de l'Alliance Française de Carthagène des Indes et du maintien de la bonne image de l'institution auprès de ses clients.

**PRINCIPALES FONCTIONS :**

- Diriger, coordonner, conseiller, superviser et évaluer le travail du personnel de l'Alliance Française.
- Proposer des actions pour le développement et la croissance institutionnelle.
- Établir la projection budgétaire par périodes.
- Gérer le budget approuvé par le conseil d'administration.
- Évaluer périodiquement les résultats de l'Alliance Française de Carthagène des Indes et développer des outils d'évaluation.
- Gérer le calendrier académique (en collaboration avec la coordination académique).
- Développer et assurer le suivi des accords académiques avec d'autres institutions.
- Gérer l'agenda culturel (budget, organisation, programmation, exécution, autorisations, financement, communication et représentation) pour divers événements tels que concerts, théâtre, musique, représentations culturelles, etc.
- Établir des liens avec les institutions culturelles et académique de la ville et de la région.
- Participer activement aux activités de réseau des AF de Colombie et maintenir une bonne relation avec l'Ambassade de France.
- S'assurer que les processus nécessaires au Système de Gestion de la Qualité sont établis, mis en œuvre et maintenus.

**DÉBUT** : 1er avril 2025 (idéalement)

**CONTRAT** : Contrat de travail à durée déterminée d'un an renouvelable

**SALAIRE DE BASE** : voir directement avec l'Alliance.

**NIVEAU DE FORMATION REQUIS :**

Mastère avec une spécialisation en gestion administrative et/ou management de l'éducation. Expert en commerce. Maîtrise orale et écrite du français et de l'espagnol.

**EXPÉRIENCE REQUISE :**

Expérience minimale de 2 ans dans le domaine de l'administration et/ou de la gestion d'entreprises, avec un accent sur l'éducation et les langues, ou dans des postes similaires.

**COMPÉTENCES REQUISES :**

- Être orienté vers les résultats
- Responsabilité et engagement

- Identité et sentiment d'appartenance
- Travail en équipe et gestion des relations
- Communication
- Résistance au stress
- Orientation client Initiative et innovation
- Capacité de planification
- Résolution de problèmes
- Capacité de négociation
- Leadership

### **MODALITÉ DE CANDIDATURE :**

Envoyer un CV et une lettre de motivation en format PDF à david.siegrist@alianzafrancesa.edu.co avant le 15 mars 2025. Merci d'indiquer dans l'objet du message : "Candidature pour le poste de direction AFC"