

CHARGE(E) DE MISSION DEVELOPPEMENT ET PARTENARIATS COURS INSTITUTIONNELS, ENTREPRISES ET PRIVÉS

OFFRE CANDIDATURE

DESCRIPTIF DU POSTE

Intitulé du poste

Chargé.e de Mission Développement et Partenariats Cours Institutionnels, Entreprises et Privés

Environnement

L'Alliance française de Bruxelles-Europe (AFBE), est une association belge sans but lucratif –Asbl– qui a pour mission l'enseignement du français, la promotion des cultures françaises et francophones ainsi que la défense de la diversité culturelle. L'AFBE est aujourd'hui en Europe l'une des plus importantes Alliances avec plus de 3 600 inscriptions et 2 300 candidat aux examens de français en 2023. Elle fait partie d'un réseau mondial de 830 associations de droit local réparties dans plus de 130 pays. Elle est composée d'une équipe dynamique d'une vingtaine de personnes gérant au quotidien toute l'activité de l'association.

Vos missions principales

Au sein du nouveau pôle Stratégie, Pédagogie et Innovation (SPI), le/la chargé.e de mission Développement et Partenariats contribue à la mise en place de la nouvelle stratégie de l'offre de cours de l'AFBE, à partir notamment du développement du français professionnel, en lien avec le pôle Pédagogie. Grâce à ses qualités en matière de conseil/vente, il/elle est l'ambassadeur/l'ambassadrice de l'AFBE auprès du public des cours institutionnels, entreprises et particuliers. Il/elle met en œuvre son talent commercial pour assurer la relation quotidienne et le développement du portefeuille clients de son pôle. Il/elle prend également en charge les tâches administratives relatives à l'organisation de ces cours.

1. Engager le public dans un parcours client personnalisé:

- Gérer toutes les demandes d'informations (accueil, téléphone, mail, etc.) en respectant les objectifs délai et qualité.
- Rencontrer les clients des cours particuliers, entreprises et institutionnels potentiels, les écouter, conseiller pour vendre l'offre la mieux adaptée à leurs besoins.
- Procéder aux inscriptions et aux paiements et leur suivi.
- Garantir la satisfaction des clients tout en veillant au respect des procédures et des délais de traitement.

2. Développer le portefeuille client cours entreprises, institutionnels, particuliers:

- Analyser et approfondir en permanence sa connaissance du secteur et du marché du français professionnel.
- Gérer et développer le portefeuille clients au travers d'activités de prospection et marketing.
- Elaborer et participer à des campagnes de marketing auprès de ces publics.
- Suivre et rendre compte des indicateurs de son pôle.
- Participer à la stratégie commerciale de son pôle.

CHARGE(E) DE MISSION DEVELOPPEMENT ET PARTENARIATS COURS INSTITUTIONNELS, ENTREPRISES ET PRIVÉS

OFFRE CANDIDATURE

PROFIL DU POSTE

Profil recherché :

En tant que chargé.e de mission Développement et Partenariats des cours entreprises, institutionnels et privés, vous avez de solides compétences commerciales et possédez un sens aigu du contact et de l'écoute client. Vous avez l'art de la négociation pour gagner la confiance du prospect et le convaincre.

Vous êtes très à l'aise à l'oral et à l'écrit en français et en anglais. Vous êtes rigoureux/se, polyvalent/e, flexible. Vous savez aussi bien travailler en autonomie qu'en équipe. Vous êtes très à l'aise sur les outils bureautiques et informatiques.

Formation/ Expérience professionnelle requise :

Une expérience réussie en tant que chargé.e relation client et/ou commercial de 3 ans a minima. Une connaissance/expérience du FLE ou du marché des langues serait un plus.

Compétences techniques :

- Maîtriser les techniques de vente et d'accueil (discours client, écoute, disponibilité, relationnel, sens du contact, écrit).
- Planifier son activité avec efficacité et optimiser son temps de travail.
- Traiter les emails avec aisance et rapidité.
- Maîtriser les logiciels de bureautique courant type Microsoft office (Word – Excel – Outlook) et être apte à travailler rapidement sur diverses applications métiers spécifiques (ex. Logiciel de gestion de cours).
- Maîtriser le français et l'anglais, à l'écrit comme à l'oral.
- Gérer des demandes de clients exigeantes et spécifiques.
- Résoudre et anticiper des problèmes.
- Rendre compte de son activité.
- Rédiger des écrits (mails, courriers, rapports) de qualité et de manière synthétique.
- Développer et actualiser ses connaissances en français professionnel, prendre en compte les nouveautés et les intégrer dans son activité.

Compétences comportementales :

- Sens de l'organisation, rigueur et esprit de synthèse ;
- Capacité à travailler aussi bien en autonomie qu'en équipe – esprit d'équipe et esprit d'initiative.
- Aisance à communiquer à l'oral comme à l'écrit.
- Capacité d'adaptation aux changements (fonctions, besoins AFBE, clients, outils).
- Respect de la RGPD.

CHARGE(E) DE MISSION DEVELOPPEMENT ET PARTENARIATS COURS INSTITUTIONNELS, ENTREPRISES ET PRIVES

OFFRE CANDIDATURE

Conditions et avantages

Type de contrat : CDD d'un an à temps complet 38h/semaine. Un temps de télétravail (1 jour par semaine) peut être aménagé.

Rémunérations et avantages :

- Salaire mensuel brut de 2900€ par mois x 13,92mois (au prorata du temps de présence).
- En plus de 20 jours congés annuels légaux, 3 semaines de congés extra-légaux.
- Tickets restaurant au prorata du nombre d'heures travaillées.
- Remboursement partiel des frais de déplacement – Train/Bus/Métro (sur base de l'achat d'un abonnement) – Vélo- Voiture.

Localisation géographique du poste : Alliance Française de Bruxelles Europe, avenue des Arts, 46, à 1000 Bruxelles.

Calendrier de recrutement

- Date limite d'envoi des candidatures (lettre de motivation + CV) : **17/12/2024**.
- Epreuve pratique en ligne : **19/12/2024**.
- Prise de poste souhaitée : **20/01/2025**.

Candidature complète (CV + lettre de motivation) à adresser par courriel **exclusivement** à : candidature@alliancefr.be

Référence à mentionner : «Développement et Partenariats».

*seules les candidatures reçues feront l'objet d'un mail de confirmation.