

## RECRUTE

### Un/e Directeur / Directrice des cours

Sous l'autorité de la Directrice de l'Alliance Française Amsterdam et en lien avec l'équipe, la Directrice des cours est responsable de la direction des cours de langues.

#### PRÉSENTATION

L'Alliance Française Amsterdam, créée en 2017, a pour objet la diffusion de la langue française et des cultures francophones. Elle est soutenue par l'Ambassade de France aux Pays-Bas et travaille en collaboration avec le réseau des 31 AF du pays. L'équipe administrative est composée de 8 personnes - direction, pédagogie (2), culture et communication (3), d'une équipe d'une trentaine d'enseignants vacataires (Zzp). L'Alliance Française accueille chaque année environ 650 étudiants au sein des locaux de la bibliothèque OBA ainsi qu'en ligne. Elle propose un large panel de cours adultes et enfants : français général, français sur objectifs spécifiques, préparation aux examens et certifications, et divers ateliers (littérature, médias, arts plastiques...). A Amsterdam, elle est le seul centre d'examen habilité pour les diplômes DELF et DALF et comme centre de passation du TEF. En 2024, l'AFA a adopté son Plan stratégique 2025-2027 qui prévoit 2 axes majeurs :

- Le Développement et la mise en place des cours en entreprises (français professionnels et cours de dutch)
- La Recherche et la fidélisation de nouveaux publics (universitaires, professionnels)

Chaque mois, l'Alliance Française Amsterdam propose des événements accessibles à tous. Ils associent artistes et intellectuels néerlandais et français à travers des conférences, débats d'idées, concerts, expositions et rencontres littéraires.

#### MISSIONS

Les fonctions du poste de Direction des cours sont les suivantes :

##### **ANALYSE, INNOVATION ET PARTENARIATS**

- Développer les partenariats pédagogiques avec les écoles, IF et autres AF
- Analyser les résultats de l'AFA et proposer des pistes d'amélioration
- Concevoir et mettre en place de nouvelles offres de formation
- Mettre en place l'offre des cours en entreprises

##### **GESTION PEDAGOGIQUE DE L'AFA**

- Superviser la/le coordinatrice/teur pédagogique dans la planification de l'offre de cours et le suivi de l'activité des cours des enseignants
- Organiser l'offre des cours de langue et annexes (ateliers, périscolaires)
- Optimiser et améliorer la qualité des programmes, méthodes et supports pédagogiques
- Superviser la communication des cours
- Superviser l'organisation des examens

- Gérer les partenariats existants avec les écoles

**ANIMATION DE L'ÉQUIPE D'ENSEIGNANTS :**

- Évaluer les besoins de l'AFA en matière de recrutement des enseignants, sélectionner les candidats et mener les entretiens
- Planifier et animer les réunions pédagogiques
- Mener des observations en classe
- Identifier les besoins et recueillir les demandes en formation des enseignants
- Organiser et accompagner les stagiaires ou services civiques

**ADMINISTRATION / QUALITÉ**

- Gérer et assurer le suivi financier de la partie cours de langue de l'AFA (vérification des factures)
- Appuyer la direction dans la préparation du rapport financier annuel
- Rédiger les documents dans le cadre de la démarche qualité

## PROFIL

Le/la candidat-e doit disposer d'une expérience confirmée dans l'enseignement, le développement d'outils pédagogiques et la gestion de cours. De solides compétences en organisation sont requises. Le/la candidat-e doit faire preuve d'autonomie et d'une bonne capacité à prendre des initiatives. Ce poste requiert un sens de la diplomatie et un goût prononcé pour les relations humaines et publiques ainsi qu'une grande capacité à organiser, encadrer et écouter.

Une bonne maîtrise de l'anglais est indispensable (niveau C1), et si possible des notions de néerlandais.

## CONDITIONS

Contrat de 40h par semaine

Type de contrat: CDD d'1 an renouvelable

Prise de poste janvier / février 2025

Salaire : 3500 euros brut/ 2800 euros net environ (selon expérience)

Nous attirons votre attention sur le niveau de vie élevé à Amsterdam.

## CANDIDATURE

Lettre de motivation et CV à adresser à [recrutement@afamsterdam.nl](mailto:recrutement@afamsterdam.nl) avec pour objet « Candidature Direction des cours ».

Les candidatures sont à envoyer impérativement avant **le 20 décembre 2024 minuit**.

Entretiens début janvier 2025

Prise de poste souhaitée en janvier/février 2025. Seules les personnes retenues recevront une convocation et une réponse.